

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1166	
Vnitřní řád školní výdejny MŠ Březhrad	
Čj. 2/2022	Účinnost od: 1. 4. 2022
Vypracovala:	Gabriela Baranovičová
Schváleno:	21. 3. 2022

1. Podmínky pro poskytování školního stravování

1) Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

2) Školní stravování je stravovací služba pro děti MŠ. Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí v mateřské škole dle zákona 561/2004 sb. a platných hygienických předpisů. To znamená, že dítě má nárok na stravu pouze v době, kdy je přítomno v MŠ. V době nepřítomnosti tento nárok nemá. Školní výdejna zajišťuje dále stravování zaměstnanců školy.

3) Obědy a suroviny na přípravu přesnídávek a svačin se dovážejí ze školní jídelny ZŠ Bezručova.

2. Výše finančních normativů

1) Školní stravování dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin včetně nápojů. Výše stravného je určena předpisem ředitele školy ZŠ Bezručova.

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin na skladbě jídelního lístku, tak aby splňoval požadavky spotřebního koše potravin. Ten je stanoven tak, aby stravníci dostali potřebné množství živin, vitamínů a energie v porci oběda dle věku.

2) Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku (září – srpen), ve kterém dosahují věku příslušné skupiny. Cena stravy je včetně režii (finanční normativ potravin, mzdová a věcná reáie). Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny stravníků 3-6 let.

Výše stravného dle věkových skupin:

věková skupina do 3-6 let

přesnídávka	9,- Kč
oběd	25,- Kč
odpolední svačina	9,- Kč
-----	-----
celkem celodenní strava	43,- Kč

věková skupina 7-10 let

přesnídávka	10,- Kč
oběd	26,- Kč
odpolední svačina	10,- Kč
-----	-----
celkem celodenní strava	46,- Kč

Každé dítě má právo denně odebrat jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů v průběhu celého dne.

3. Provozní doba školní výdejny

Provozní doba školní výdejny je od 6,30 do 14,30 hodin.

Doba výdeje je v čase:

přesnídávka	8,15 - 9,00 hod.
oběd	11,25 - 12,15 hod.
odpolední svačina	13,45 - 14,15 hod.

Výdej do jídelnosičů první den nemoci/neplánované nepřítomnosti dítěte:

přesnídávka	8,15 - 8,30 hod.
oběd	11,00 - 11,15 hod.
odpolední svačina	13,45 - 14,00 hod.

Na základě hygienických předpisů nelze přesnídávku uchovávat a vydávat společně s obědem. V době výdeje oběda není odpolední svačina k dispozici, připravuje se až před jejím výdejem.

4. Způsob přihlášení a odhlášení stravy

- 1) Strávník je přihlášen ke stravování vždy po uhrazení stravného na příslušný měsíc.
- 2) **Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování nejpozději do 8,30 hodin předchozího dne před nástupem do mateřské školy.** Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.
- 3) **Stravu je možno pro následující den odhlásit denně, vždy do 8,30 hod.** v mateřské škole Březhrad na tel. č. 495 454 124, 725 813 429 nebo osobně zápisem do sešitu „odhlašování stravy“. V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě, odpolední svačinu je možno samostatně odhlašovat stejným způsobem jako celodenní stravu. Podle platné legislativy v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je nutné jeho stravu odhlásit. Nárok na dotované stravné (pouze za cenu potravin bez mzdových a věcných nákladů) má strávník pouze v případě, že je přítomen ve škole/školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti - § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování. V tomto případě může být strava vyzvednuta do jídelnosičů v době uvedené v bodě 3 - výdej do jídelnosičů.
- 4) Každý strávník je v době prázdnin nebo jiného uzavření mateřské školy automaticky odhlášen.

5. Způsob úhrady úplaty za školní stravování

- 1) **Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny ZŠ Jiráskova 78-7790300287/0100** (Komerční banka Hradec Králové). Variabilní symbol je číslo, které je dítěti přiřazeno školou a zákonným zástupcům sděleno před nástupem dítěte do mateřské školy.
- 2) Stravné se platí nejpozději do 25. dne v měsíci napřed na měsíc následující, a to tak, aby dítě mělo na svém účtu dostatečnou finanční částku na celý následující měsíc. Nemá-li dítě zákonným zástupcem zaplacené stravné včas, může být dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně /2x/ neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí učitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

3) Vrácení přeplatků za odhlášené obědy je prováděno po ukončení docházky do MŠ nebo na žádost rodičů v jiný termín, a to:

- převedením zpět na účet poplatníka,
- převedením na účet školného.

6. Organizace provozu stravování

1) Dítě po přijetí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Březhrad, Hradec Králové, Poštovní 38 má právo na školní stravování. Zákonný zástupce písemně vyplní přihlášku ke stravování. Přijetím do mateřské školy se stává strážníkem školní výdejny. Je-li v době podávání jídla ve škole, stravuje se vždy. Pokud má dítě zdravotní problémy, potvrzené lékařem a nemůže se běžným způsobem v mateřské škole stravovat, zákonný zástupce školy se písemně dohodne s vedoucí učitelkou školy o alternativním způsobu stravování dítěte (např. donáška stravy z domova). Pokud dítě konzumuje alespoň nápoje poskytované v rámci stravování mateřskou školou, je evidované jako strážník školní výdejny.

2) Dítě má nárok na stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti. Rodič si může v čase od 11,00 do 11,15 hod. vyzvednout oběd do jídelnosičů (ne do skleněných nádob či sáčků) ve školní výdejně (vchod z hlavní silnice). Při odběru do jídelnosiče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáváno. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Nevydané porce jídla jsou rozděleny ostatním dětem jako přídavek. Každé dítě má možnost přidat si stravu a nápoje v přiměřeném množství, to však neplatí u potravin objednaných na počet strážníků (např. koblíhy aj.). Dospělý strážník má právo odebrat stravu pouze v případě, že v tomto dni odpracoval alespoň tři hodiny.

3) Děti se stravují v jídelně, přesnídávka probíhá průběžně přímo na třídách. Pitný režim je dodržován denně přísunem tekutin na třídách, v jídelně a při pobytu dětí na školní zahradě.

4) Jídelní lístky a seznamy jednotlivých alergenů jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.

7. Chování strážníků - dětí v době podávání jídel (přesnídávky, oběd, svačina)

Školní výdejna je organizační součástí mateřské školy, proto se na chování dětí vztahují pravidla uvedená ve Školním řádu mateřské školy. Děti, stravující se v jídelně a na třídách, se řídí pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy, dodržují stanovená pravidla školy i třídy, chovají se dle pravidel slušného chování. Děti mají za povinnost šetrně zacházet s majetkem školy. Bezpečnost a ochranu dětí v době stravování zajišťují učitelé.

8. Závěrečné ustanovení

Dotazy a připomínky k provozu školní výdejny přijímá vedoucí učitelka MŠ.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni na schůzce při zahájení nového školního roku, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy.

Tento Vnitřní řád školní výdejny je platný od 1. 4. 2022.

V Hradci Králové dne 21. 3. 2022

Mgr. Alena Hradílková
ředitelka školy